

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - www.cadorescuola.edu.itC.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: blis00100b@istruzione.it - blis00100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore

ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

CUP: G94D22002520006

CP: M4C1I2.1-2022-941-P-3966

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE
Prot. 0001825 del 19/03/2024
VI-1 (Uscita)

Pieve di Cadore, 19 marzo 2024

All'Albo e all'Amministrazione trasparente

Al Sito web

Agli atti

Oggetto: Determina di avvio del procedimento per la selezione interna di un formatore per il Corso di formazione "coding applicato alla didattica" (2^a annualità) rivolto ai docenti. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Codice Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3966 CUP: G94D22002520006

Il Dirigente Scolastico

Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
Visto	il Quaderno N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
Visto	il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
Visto	il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
Visto	il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto	il Decreto del Ministero dell'Istruzione 11 agosto 2022 n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 <i>“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
Vista	la nota prot. N. 91698 del 31/10/2022 del Ministero dell’Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
Vista	la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 7353 del 05.11.2022;
Vista	La Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto Prot. n. 24917 del 27.02.2023 del MIM. Unità di missione per il PNRR con cui vengono assegnate risorse pari a €2.000,00;
Visto	Il decreto di previsione in Bilancio Prot.1391 del 04.03.2023;
Considerato	il target assegnato a questa istituzione scolastica ovvero 20 unità di personale da formare negli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;
Visto	Il Ptof 2022-2025;
Visto	il Piano di formazione dell’Istituto;
Vista	La delibera n.42 del collegio docenti del 26.01.2024 di attivazione per l’a.s. 2023-2024 dei corsi: <i>“Coding applicato alla didattica”</i> e <i>“La metodologia Inquiry nella transizione digitale delle materie STEAM”</i> ;
Preso atti	della necessità di selezionare tra il personale interno un formatore per il corso <i>“Coding applicato alla didattica”</i> .

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alla procedura selettiva interna per l’individuazione di un docente con professionalità adeguata all’incarico di formatore per il corso indicato che dovrà trattare i seguenti argomenti:

CORSO DI FORMAZIONE DI 10 ORE “CODING APPLICATO ALLA DIDATTICA”:

Lezione n.1 (2,5 ore)

1,5 ora (teoria): Il coding concetti di base / istruzioni, algoritmi, variabili, condizioni, funzioni/

1 ora (esercitazione): Esempi di istruzioni nelle diverse discipline. Panoramica di linguaggi di programmazione adatti all’insegnamento (Scratch, Python, Blockly).

Lezione n.2 (2,5 ore)

1,5 ora (teoria): Piattaforme educative per utilizzare il coding come strumento di apprendimento (code.org, scratch, snap, Tynker).

1 ora (esercitazione): Sviluppo di semplici progetti interattivi e con animazioni.

Lezione n. 3 (2,5 ore)

1,5 ora (teoria): Come integrare il coding in materie come matematica, scienze, arte e lingue.

1 ora (esercitazione): Sviluppo di progetti interdisciplinari.

Lezione n. 4 (2,5 ore)

1,5 ora (teoria): Adattamento di attività di coding per gli studenti con diverse abilità.

1 ora (esercitazione): Progettazione di lezioni basate sul coding.

Art. 3

Compensi

Per lo svolgimento dell’incarico, conferito dall’IIS “E. Fermi” di Pieve di Cadore, è corrisposta la retribuzione di euro 44,83 orarie lordo stato per le attività di formazione. (€ 448,30 totali per 10 ore di formazione).

Non verrà corrisposto alcun compenso qualora non vi sia la partecipazione del numero minimo di docenti previsto dal target di progetto.

Art. 4

Durata dell'incarico

L'incarico, attribuito con lettera di incarico, decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ed avrà la durata prevista per conduzione del corso nelle giornate da concordare.

Art. 5

Requisiti

Il candidato dovrà essere un docente in servizio presso l'IIS "E. Fermi" con documentata esperienza in qualità di formatore o, comunque, in possesso di competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzante nelle tematiche di cui al precedente articolo. Deve essere in grado, non solo di fornire ai docenti in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono inoltre produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6

Le prestazioni richieste ai candidati sono:

- tenere gli incontri di formazione, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato IIS E. Fermi di Pieve di Cadore conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 7

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello "Allegato 1 — Istanza di partecipazione", firmata in calce e con allegato un CV in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità – Allegato 2-, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo ovvero inviata via mail all'indirizzo: blis00100b@istruzione.it inserendo nell'oggetto la dicitura "Bando selezione docente formatore Coding PNRR Animatore digitale".

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e oltre le ore 12.00 del giorno 26 marzo 2024**. Non saranno prese in considerazione istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate istanze pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Art.8

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. In caso di reclamo, da effettuare entro 3 gg. dalla pubblicazione, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi

entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione degli esperti, si procederà alla surroga. Il DS ha facoltà di verificare la veridicità dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione alla procedura. L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti, ed in tal caso la graduatoria sarà immediatamente definitiva.

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

Il punteggio globale massimo di 50 punti sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio max
Titoli culturali coerenti con l'area di intervento	Laurea specialistica vecchio o nuovo ordinamento Matematica. Ingegneria, Informatica o equivalenti	2 punti	2 punti
	Laurea triennale in Matematica. Ingegneria, Informatica o equivalenti	1 punto in alternativa alla precedente	1 punto
	Altra Laurea	2 punti	max 5 punti
	Dottorato ricerca	3 punti	
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto per titolo	max 5 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti	max 4 punti
Formazione	Aggiornamento e formazione in Servizio in ore effettivamente frequentate negli ultimi 3 anni	1 punto per ogni corso di 12 ore	max 10 punti
	Corsi di formazione (superiori alle 200 ore)	1 punto per titolo	max 4 punti
Esperienze	Formatore in corsi coerenti con l'area di intervento	3 punti per esperienza	max 15 punti
	Esperienze lavorative relative settore della tematica del corso	0,5 punti per anno scolastico/solare per ogni esperienza	max 5 punti
A parità di punteggio sarà considerato requisito di priorità l'anno di nascita, dando precedenza al candidato più anziano.			

Art.9

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, dell'istanza non sarà trattata.

Art. 10

All'avviso verrà data pubblicità a mezzo pubblicazione all'albo e sul sito della Scuola www.cadorescuola.edu.it.

Art. 11

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Aldo Delpari.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Delpari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate