



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - www.cadorescuola.edu.it

C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: blis00100b@istruzione.it - blis00100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore

ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE
Prot. 0001069 del 22/02/2024
VI-7 (Uscita)

Pieve di Cadore 22 febbraio 2024

Albo

Amministrazione trasparente

Sito istituzionale

AVVISO DI CESSIONE A TRATTATIVA PRIVATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";

VISTE le linee guida emanate dal Miur nel febbraio 2021;

VISTO il co. 4 dell'art. 10 del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'IIS "E. Fermi" approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 8/02/2022;

VISTO L'Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili, prot. 494 del 27.01.2024;

VISTO il verbale di Asta pubblica per la vendita di beni mobili fuori uso e/o inutilizzabili assunto al prot. n. 909 in data 17.02.2024 dal quale si evince che il Presidente ha dichiarato che l'Asta è andata deserta per i seguenti Lotti: n.13, n.14, n.41b e n.60,

AVVISA

Chiunque fosse interessato all'acquisto di uno o più lotti, può presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato (Mod. A), unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore, inviandola al Dirigente Scolastico di questo Istituto via mail all'indirizzo blis00100b@istruzione.it o facendola pervenire con qualsiasi mezzo all'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" - Loc. Valcalda, 1 - 32044 Pieve di Cadore (BL) **ENTRO LE ORE 12.00 DI GIOVEDÌ 29/02/2024.**

L'offerta, che non rientra nel campo di applicazione dell'IVA, dovrà comunque indicare il prezzo per singolo lotto anche nel caso di offerta di tutti i beni disponibili.

L'aggiudicazione, ai sensi del co. 3 dell'art. 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.", avverrà a trattativa privata, in favore della migliore offerta per singolo lotto, che potrà essere superiore, pari o inferiore al prezzo indicato.

I beni, di piena proprietà dell'istituto, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi sono ceduti con la formula "visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza.

Saranno a carico dell'acquirente:

- la responsabilità e gli oneri legati al possesso ed all'utilizzo dei beni in base alle norme vigenti;
- gli oneri per il ritiro (trasporto e carico) presso l'Istituto in Via Udine, n.102 a S. Stefano di Cadore (BL), che potrà avvenire una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita entro 15 giorni dall'aggiudicazione, con eventuale deroga di 15 giorni su richiesta motivata da parte dello stesso.

Per visionare lo stato dei beni occorre prendere appuntamento inviando una mail a blis00100b@istruzione.it o telefonando al 0435/33072 Ufficio Tecnico.

L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del Dirigente, visti gli esiti della trattativa privata risultanti da apposito verbale; l'assegnazione dei beni al miglior offerente avrà luogo successivamente al pagamento. In mancanza del pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione ed a concedere i beni al successivo migliore offerente.

In caso di aggiudicazione del lotto l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:

1. Pagamento dell'importo dovuto entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione sul conto corrente bancario della scuola (mediante PAGOPA);
2. Stipula del contratto di cessazione dei beni entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
3. L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento;
4. L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.

In caso di parità di offerta, l'aggiudicazione verrà fatta tramite sorteggio.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello stato di cui al D.m. 129 del 28.08.2018.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016(GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'aggiudicazione dei beni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Delpari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

1. Elenco Lotti oggetto di trattativa
2. Mod. A