



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorestuola.edu.it](http://www.cadorestuola.edu.it)

C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore

ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE  
Prot. 0000494 del 27/01/2024  
VI-7 (Uscita)

Pieve di Cadore 27 gennaio 2024

All'Albo

Agli alunni e relative famiglie

Sul sito istituzionale

**OGGETTO:** Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";

**VISTE** le linee guida emanate dal Miur nel febbraio 2021;

**VISTO** il co. 4 dell'art. 10 del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'IIS "E. Fermi" approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 8/02/2022;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione Tecnica assunto al prot. n. 429 del 24.01.2024 relativo alla vendita di materiali obsoleti e/o non funzionanti all'attività istituzionale;

**ACCERTATO:** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non sussiste l'obbligo del reintegro patrimoniale;

### **DISPONE**

Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto in data odierna, e pubblicata su sito web della scuola, la vendita dei beni discaricati dall'inventario della scuola, come da decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 479 del 26.01.2024, in quanto obsoleti e/o non funzionali all'attività istituzionale, di cui all'Allegato 1.

#### **Art.1) Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata, con qualsiasi mezzo, all'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Loc. Valcalda, 1 – 32044 Pieve di Cadore (BL) con la dicitura sulla busta "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA BENI MOBILI OBSOLETI E INSERVIBILI" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/02/2024.

L'offerta, dovrà essere espressa, nell'apposito modello allegato al presente avviso (mod. A per studenti/ex studenti/genitori/personale scolastico; mod. A1 per esterni alla scuola) indicando in cifre e in lettere l'importo in Euro offerto per singolo lotto.

L'Istituto non si assume responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativamente sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà corso all'apertura della busta, sulla quale non sia apposta l'indicazione relativa all'oggetto dell'asta e il nominativo del mittente. Le offerte devono indicare esattamente il

numero del lotto degli articoli e il corrispettivo offerto. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.

### **Art. 2) Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione, ai sensi degli art.73, lett. c e 76 del R.D. n.827/1924, avverrà in favore della migliore offerta rispetto al valore indicato a base d'asta nell'All. 1. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 3) Svolgimento dell'asta**

L'asta, presieduta dal Dirigente, avrà luogo il giorno 15/02/2024 alle ore 10:00 presso l'aula magna dell'Istituto stesso loc. Valcada 1, in seduta aperta ai partecipanti alla gara e in presenza della Commissione Tecnica di discarico. La seduta consisterà nell'apertura delle buste contenenti le offerte e nell'aggiudicazione alla migliore offerta valida proposta.

### **Art. 4) Condizioni di vendita**

I beni, di piena proprietà dell'istituto, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi sono ceduti con la formula "visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza.

Saranno a carico dell'acquirente:

- la responsabilità e gli oneri legati al possesso ed all'utilizzo dei beni in base alle norme vigenti;
- gli oneri per il ritiro (trasporto e carico) presso l'Istituto in Via Udine, n.102 a S. Stefano di Cadore (BL), che potrà avvenire una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita entro 15 giorni dall'aggiudicazione, con eventuale deroga di 15 giorni su richiesta motivata da parte dello stesso.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Per visionare lo stato dei beni occorre prendere appuntamento inviando una mail a [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) o telefonando al 0435/33072 Ufficio Tecnico.

### **Art. 5) Aggiudicazione e assegnazione beni**

L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del Dirigente, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale; il verbale di gara e la determinazione di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto. L'assegnazione dei beni al miglior offerente avrà luogo successivamente al pagamento. In mancanza del pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione ed a concedere i beni al successivo migliore offerente.

### **In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:**

1. Stipula del contratto di cessazione dei beni entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
2. Pagamento dell'importo dovuto entro e non oltre 10 giorni dalla stipula dell'aggiudicazione sul conto corrente bancario della scuola (mediante Pagonline);
3. L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento;

4. L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.

**A parità di offerta la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:**

1. Genitore di alunno dell'Istituto;
2. Personale dell'Istituto;
3. Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
4. Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
5. Altri offerenti.

**In caso di parità di offerta, l'Istituto:**

- Se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, la nuova offerta migliorativa verrà svolta tra di loro tramite una busta chiusa,
- Se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta dell'asta, ovvero non intendono migliorare l'offerta, l'aggiudicazione verrà fatta tramite sorteggio.

**Art. 6) Ulteriore condizione di assegnazione**

Terminata l'aggiudicazione con le modalità sopra indicate, nel caso ci sia ancora la disponibilità di altri lotti per i quali non è pervenuta alcuna offerta, a richiesta, in caso di presenza alla seduta, potrà aggiudicarsi un altro lotto in aggiunta a quello/i già aggiudicato/i, con i criteri di cui agli art. 4 e 5.

In assenza assoluta di quanto previsto nel paragrafo precedente, si procederà allo smaltimento nel modo che sarà ritenuto più opportuno.

**Art. 7) Pagamento**

Il pagamento del prezzo della vendita dovrà essere effettuato entro e non oltre **10 giorni** dall'aggiudicazione, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite avviso con Pagonline.

**Art. 8) Norma di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello stato di cui al D.m. 129 del 28.08.2018.

**Art. 9) Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Art. 10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016(GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'aggiudicazione dei beni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Delpari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

1. Elenco Lotti
2. Mod. A
3. Mod A1