



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - www.cadorescuola.edu.it
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJBVX - e mail: blis00100b@istruzione.it - blis00100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

Pieve di Cadore, 27 gennaio 2025

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE
Prot. 0000796 del 27/01/2025
(Uscita)

All'Albo online dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Nuovo avviso pubblico per il reclutamento di esperti per la realizzazione del "Progetto madrelingua inglese sede ITE" - a.s. 2024/25.

Il Dirigente scolastico

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto l'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto l'art. 33 e seguenti del Regolamento Acquisti beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/12/2018 con delibera n. 8;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 8/02/2024 di approvazione del "Programma Annuale 2024";

Visto il PTOF della scuola a.s. 2024- 2025;

Verificata la presenza sull'Aggregato P02-03 delle risorse necessarie alla copertura della spesa;

Vista la propria determina prot. n. 7333 del 21.11.2024 di avvio della procedura selettiva;

Considerato che in data 22.11.2025 con prot. 7355 è stato pubblicato l'Avviso per la selezione di esperti per la realizzazione del Progetto "Madrelingua inglese e spagnola";

Dato atto che nessun candidato di cui alla Graduatori definitiva prot. 8198 del 18.12.2024 si è reso disponibile a svolgere tale incarico presso la sede dell'ITE di Santo Stefano;

RENDE NOTO

che è nuovamente aperta la selezione pubblica per titoli culturali e professionali per il conferimento di un incarico per prestazioni professionali non continuative per la realizzazione del Progetto "Madrelingua inglese sede dell'ITE" per il corrente anno scolastico.

La selezione viene così disciplinata.

Articolo 1. Finalità della selezione e funzioni dell'esperto

Il presente avviso ha lo scopo di individuare e reclutare un esperto esterno in servizio in altre scuole o esperti esterni, che svolga attività di conversazione in lingua inglese presso la sede dell'ITE di Santo Stefano durante le ore curricolari di docenza della lingua inglese, in compresenza dell'insegnante titolare, a favore degli alunni dell'ITE di Santo Stefano di Cadore (BL) per **n. 15 ore**.

Il docente titolare provvederà a concordare una programmazione di massima delle attività, sia nei metodi che nei contenuti degli incontri, privilegiando comunque le attività di conversazione orale.

Articolo 2. Periodo di svolgimento delle prestazioni

Anno scolastico 2024-2025.

Secondo il calendario stabilito dalle docenti di lingua inglese comunque dalla conclusione della presente procedura fino al 15 maggio 2025.

Articolo 3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Requisiti madrelingua inglese:

- essere madrelingua inglese, vale a dire cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico ha competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e competenze didattiche per potenziare l'abilità di speaking e listening;
- presentare la domanda nei termini stabiliti nel bando.

Articolo 4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

Titoli di studio acquisiti nel Paese straniero	Punti attribuiti	Indicare SI o NO	Indicare sintet. tipo titolo
Titolo di studio conseguito nel Paese o in uno dei Paesi in cui la lingua, oggetto della conversazione, è lingua madre, corrispondente a diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10		
laurea specifica	Punti 20		
laurea non specifica	Punti 10		
titolo specifico (TESL/TEFL/CELTA/DELTA) –1punto per ciascun titolo max 5	Punti 5		
competenze certificate (livello C1) – 2 punti	Punti 5		
competenze certificate (livello C2) – 3 punti			

Valutazione dei titoli: Max 50 punti

Competenze professionali e esperienza maturata	Punti attribuiti	Indicare n. esperienze	Indicare sintet. tipologia
esperienza di insegnamento prestato in qualità di docente esperto di lingua inglese nella scuola secondaria di 1^ e 2^ grado	Punti 5 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		
esperienza di insegnamento da esperto esterno in corsi di preparazione per certificazione linguistiche	Punti 5 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		

Valutazione delle competenze: Max. 50 punti

Articolo 5. Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1a);
2. Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2a);
3. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
4. Informativa sulla privacy (all.3);
5. Copia del documento d'identità,

entro e non oltre le ore 9.00 del 3.02.2025, pena l'esclusione, con **consegna a mano all'ufficio protocollo** dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Pieve di Cadore con oggetto "Candidatura esperto Progetto "Madrelingua inglese sede ITE" all'indirizzo Via Valcalda, 1 – 32044 Pieve di Cadore (BL) o mediante PEC all'indirizzo: *blis00100b@pec.istruzione.it* o PEO all'indirizzo *blis00100b@istruzione.it*.

Articolo 6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Articolo 7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione della documentazione presentata, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di valutazione (Allegato n. 2a).

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 giorni dalla data di affissione, inoltrando un reclamo al Dirigente scolastico della scuola, esclusivamente in forma telematica all'indirizzo: *blis00100b@istruzione.it*. Decorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, scorrendo la stessa.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti, sulla base di quanto sopra indicato. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo la relativa graduatoria.

In presenza di una sola candidatura ritenuta valida, la relativa graduatoria diverrà immediatamente definitiva.

L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti, in qualsiasi momento della procedura.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

Articolo 8. Incarichi e compensi

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché:

- rispondente alle esigenze progettuali;
- congrua e conveniente a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;

Il compenso orario delle prestazioni non può superare l'importo di €. 35,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, per un importo complessivo che non può superare €. 525,00 onnicomprensivi.

Le spettanze effettivamente corrisposte saranno quantificate in base alle ore effettivamente prestate a seguito di rendicontazione.

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa acquisizione di:

- relazione finale con dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato e con l'indicazione delle ore effettivamente

prestate;

- fattura elettronica o dichiarazione di prestazione occasionale;
- conto dedicato

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Il contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010 n. 136, modificata da D.L. del 12/11/2010 convertito nella legge 217/2010.

L'esperto individuato beneficerà della copertura assicurativa infortuni e R.C., prevista dall'Istituto per gli allievi frequentanti.

Articolo 9. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi, previa consegna dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Articolo 10. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dalla L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e dal D.lgs. 33/2013 "Accesso civico generalizzato".

Articolo 11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico – Aldo DELPARI

Tel. 043533072,

PEO: blis00100b@istruzione.it

PEC: blis00100b@pec.istruzione.it

Articolo 12. Norme finali

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'albo on-line, su amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.cadorescuola.edu.it. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Belluno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aldo DELPARI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

All.1a Domanda di partecipazione

All.2a Scheda di valutazione

All.3 Informativa sulla privacy

IL DSGA: MGTabacchi