



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - www.cadorescuola.edu.it

C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: blis00100b@istruzione.it - blis00100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico Pieve di Cadore - ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore
ITE e IPIA Mobile e Arredamento - Santo Stefano di Cadore

Comunicato n.79

Pieve di Cadore, 22 novembre 2024

Ai docenti
Al personale ATA
Ai rappresentanti alunni e genitori del Consiglio
d'istituto
TUTTE LE SEDI

Oggetto: indicazioni operative di massima per il conferimento di incarico al personale esterno.

Al fine di chiarire e semplificare le procedure di conferimento di incarichi al personale esterno alla scuola, preventivamente approvati dagli organi collegiali di competenza, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Se l'intervento dell'esperto esterno è richiesto dalla scuola:

- è necessario il conferimento **preventivo** dell'incarico per chiarire i termini della collaborazione (anche in caso di gratuità della prestazione),

- la segreteria per poter predisporre il contratto necessita, preventivamente, dei seguenti dati:

- a) Ambito o titolo progetto
- b) dati di approvazione (delibera, data, organo che ha approvato)
- c) data o date dell'intervento
- d) sedi e classi coinvolte
- e) nominativo esperto
- f) ore previste
- g) importo concordato (in base ai parametri previsti dal Regolamento interno)
- h) docente referente che curerà anche i contatti con l'esperto (il nominativo sarà riportato nel contratto)

- i dati anagrafici, completi di quelli fiscali e previdenziali solo se è previsto un pagamento, dell'esperto vanno richiesti all'interessato e poi comunicati alla segreteria con apposito modulo (vedi allegato 1)

- se l'intervento coinvolge alunni minori è obbligatoria anche la presentazione **preventiva** della dichiarazione sostitutiva di certificazione Casellario giudiziale art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile) (vedi allegato 2)

2. Se l'intervento dell'esperto esterno non è richiesto dalla scuola, ma proviene da enti o associazioni o altri soggetti esterni non è necessario il conferimento dell'incarico, ma è comunque obbligatorio presentare preventivamente dichiarazione sostitutiva di certificazione Casellario giudiziale art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile) (vedi allegato 2) per TUTTI gli esterni che interverranno (solo per interventi che coinvolgono minori).

Si precisa che alunni, famiglie e personale coinvolto andranno informati sempre **preventivamente** con apposito comunicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Aldo DELPARI