



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorestuola.edu.it](http://www.cadorestuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

Pieve di Cadore, 14 novembre 2024

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE  
Prot. 0007152 del 14/11/2024  
IV-8 (Uscita)

All'albo on line

Al Sito Web

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina avvio procedura selettiva per il reclutamento di un esperto per la realizzazione del Progetto "Psicologo a scuola".

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto l'art. 33 e seguenti del Regolamento Acquisti beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/12/2018 con delibera n. 8;
- Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con del. n.15 del 8.02.2024;
- Visto il PTOF della scuola;
- Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Considerato che si rende necessario, per garantire il Piano dell'Offerta Formativa, acquisire la collaborazione di un esperto, docente interno, docente di altre scuole della Provincia di Belluno o esperto esterno, per la realizzazione del Progetto "Lo psicologo a scuola".
- Verificata la presenza nella scheda finanziaria del Programma Annuale 2024: P02.07 "SUPPORTO BENESSERE PSICOFISICO DEGLI STUDENTI" delle risorse necessarie alla copertura della spesa;
- Visto l'art. 1 c. 697. della L.234/2021;
- Visto il Progetto "PSICOLOGO A SCUOLA" presentato per l'a.s. 2024/2025 assunto al prot. n. 5244 in data 4.09.2024;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di dare avvio alla procedura selettiva per l'individuazione di un esperto docente interno, docente di altre scuole della Provincia di Belluno o esperto esterno, per la realizzazione del Progetto "Psicologo a scuola" e di approvare l'avviso per il reclutamento di un esperto, docente interno, docente di altre scuole della Provincia di Belluno o esperto esterno, per la realizzazione del Progetto sopra indicato ed i relativi allegati.

### **Art. 3**

Compensi: Il compenso orario omnnicomprensivo sarà pari a Euro 40,00 LORDO STATO per un totale di Euro 5.000,00, sulla base delle ore effettivamente prestate.

### **Art. 4**

Durata dell'incarico:

Anno scolastico 2024-2025: a decorrere dalla conclusione della presente procedura fino, presumibilmente, al 31/05/2025, secondo calendario da concordare in termini di giorni ed orario e su appuntamento.

### **Art. 5**

Requisiti:

- laurea in Psicologia e iscrizione all'Albo degli psicologi;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati avranno il seguente ordine di priorità:

1. personale in servizio presso l'IIS "E. Fermi" di Pieve di Cadore.
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. personale esterno alle istituzioni scolastiche.

### **Art. 6**

Le prestazioni richieste sono:

L'esperto organizzerà:

- prioritariamente un'attività di informazione/divulgazione del servizio destinata a studenti ed ai docenti ed eventualmente ai genitori;
- sportelli ascolto/consulenza in giorni e orari da concordare con l'Istituzione scolastica destinati a studenti, docenti, eventualmente genitori;
- consulenza ai consigli di classe per problematiche che possono emergere nelle classi.

Per poter erogare i servizi viene richiesta la disponibilità dell'esperto a realizzare il progetto sia nei plessi di Pieve di Cadore sia in quelli di Santo Stefano di Cadore secondo un calendario concordato con la Referente

Art. 7

Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

1° Macrocrietrio: Titoli (MAX 18 PUNTI)
Punteggio assegnato al titolo (requisito indispensabile, pena l'esclusione): laurea in Psicologia e Iscrizione all'Albo degli Psicologi 8 punti
Eventuale specializzazione in Psicoterapia 2 punti
Altri titoli professionalizzanti relativi alla figura professionale richiesta 2 punti per ogni titolo fino al massimo di 8 punti
Totale 1° macrocrietrio (max 18 punti)
2° Macrocrietrio: Esperienza di lavoro (MAX 4 PUNTI)
Esperienza di lavoro nell'ambito enti pubblici che si occupano di ragazzi dai 14 ai 20 anni (1 punto per ogni progetto di durata annuale/anno scolastico di fino ad un massimo di 4 punti)
Totale 2° macrocrietrio (max 4 punti)
3° Macrocrietrio: Pregressa Esperienza di lavoro con Istituti scolastici (MAX 8 PUNTI)
Esperienza lavorativa con Istituti scolastici nell'ambito psicologico (2 punti per ogni progetto di durata annuale/ anno scolastico fino ad un massimo di 8 punti)
Totale 3° macrocrietrio (max 8 punti)
4° Macrocrietrio: Progetto (MAX 20 punti)
Totale 4° macrocrietrio (max 20 punti)

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 giorni dalla data di affissione. Decorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diviene definitiva e si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, scorrendo la stessa.

In caso di presentazione di un'unica istanza, ritenuta valida dalla Commissione, la graduatoria sarà immediatamente definitiva.

L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti, in qualsiasi momento della procedura.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

Ove non si potesse attribuire l'incarico per qualsiasi motivo, si procederà ad affidamento diretto.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei

requisiti, in tal caso la graduatoria diverrà immediatamente definitiva. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo la graduatoria.

#### Art. 8

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, del l'istanza non sarà trattata.

#### Art. 9

Pubblicità:

All'avviso e relativi allegati verrà data pubblicità a mezzo pubblicazione all'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente e sul sito della Scuola [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it).

#### Art. 10

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Aldo DELPARI.

Il Dirigente Scolastico

Aldo DELPARI

documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs.82/05 e s.m.i. e l. coll.

IL DSGA: MGTabacchi