

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI EFFICACIA E RESILIENZA



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorestuola.edu.it](http://www.cadorestuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore - ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento - Santo Stefano di Cadore

CUP: G94D23003810006

CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27735

Pieve di Cadore, 1 marzo 2025

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE  
Prot. 0001976 del 01/03/2025  
IV-5 (Uscita)

Al sito dell'Istituto:  
PNRR-Investimento 3.1 COMPETENZE STEM  
Amministrazione trasparente - Provvedimenti  
Albo On Line - PNRR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento (D.M. n. 65/2023) CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27735 CUP: G94D23003810006:

**AVVISO per la selezione interna per il reclutamento e conferimento di incarichi individuali a due Assistenti Amministrativi e tre Collaboratori Scolastici da impiegare nel progetto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione del 19.01.2024 assunto al prot. n° 1485 del 6.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1508 del 7.03.2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

**VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*”

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:

- a) n° 50 ore complessive per il personale amministrativo (25 ore per ciascuno dei due Assistenti: in caso di un’unica candidatura valida su disponibilità dell’interessato l’incarico sarà attribuito per 50 ore),
- b) n° 75 ore complessive per i collaboratori scolastici (25 ore per ciascun incarico);

quali attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi individuati dall’Istituto per la realizzazione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

**VISTA** la propria determina di indizione di Avviso di selezione del 1.03.2025 prot. n. 1975,

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale ATA interno:

- a) n° 2 assistenti amministrativi (in servizio c/o questo Istituto a tempo indeterminato) da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) n° 3 collaboratori scolastici (uno per ciascuna sede) (in servizio c/o questo Istituto a tempo indeterminato o temporanei al 30/06/2025 o al 31/08/2025) da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura ed allestimento dei locali in orario pomeridiano, supporto gruppo progettazione e docenti Esperti per la realizzazione operativa del progetto, predisposizione dei locali per la realizzazione dell’attività formativa e pulizia degli stessi al termine dell’utilizzo).

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 50 ore complessive per il personale amministrativo (25 ore per ciascuno dei due Assistenti: in caso di un’unica candidatura valida su disponibilità dell’interessato l’incarico sarà attribuito per 50 ore),
- b) n° 75 ore complessive per i collaboratori scolastici (25 ore per ciascun incarico),

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino a:

- Assistente Amministrativo: 31/12/2025
- Collaboratore scolastico: 15/05/2025

salvo proroghe del Progetto previste dal Ministero.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL., ovvero:

- 21,16€ quale compenso orario omnicomprendivo (lordo stato) per l'incarico di Assistente Amministrativo;
- 18,25€ quale compenso orario omnicomprendivo (lordo stato) per l'incarico di Collaboratore scolastico.

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria,
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche,
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche,
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docente impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa,
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso,
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti,
- d) Fornire assistenza alle disabilità

### Art. 5 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatte in carta semplice indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire, **VISTA L'URGENZA, entro le ore 10:00 del 6 marzo 2025:**

- via mail all'indirizzo: blis00100b@istruzione.it inserendo nell'oggetto la dicitura "Bando selezione AA e CS PNRR DM 65/2023";
- con consegna a mano presso la sede centrale negli orari di apertura della segreteria, presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Via Valcalda, n. 1 – Pieve di Cadore;

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, le domande dovranno essere firmate in originale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. **domanda** di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 – **Allegato 1**;
2. fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta;
4. **dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità** – **Allegato 2**

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

### Art. 6 – Valutazione delle domande.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno analizzate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. In caso di reclamo, da effettuare entro 3 gg. dalla pubblicazione, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di presentazione di istanze pari o inferiori ai posti disponibili (2 AA o 3 CS), ritenute valide dalla Commissione, per ciascun ruolo, le graduatorie saranno immediatamente definitive.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per il periodo sopra indicato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione degli esperti, si procederà alla surroga.

Il DS ha facoltà di verificare la veridicità dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione alla procedura.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Articolo 7 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum presentato, come segue:

##### **a) PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di scuola secondaria superiore	Da 60 a 70: 5 punti Da 71 a 85, 10 punti Da 86 a 100, 15 punti 100 e lode, 20 punti	<b>Max 20 punti</b>
	Altri titoli di studio	20 punti per laurea eventualmente posseduta	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata nella gestione dei progetti Europei	10 punti per ciascuna esperienza maturata nella gestione dei Progetti Europei	<b>Max 40 punti</b>

##### **b) PER L'INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO:**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Servizio svolto</b>	Servizio presso la sede oggetto dell'incarico	2 per ogni anno scolastico	<b>Max 30 punti</b>
	Anzianità di servizio	2 per ogni anno scolastico	<b>Max 30 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata nella gestione dei progetti Europei	5 punti per ciascuna esperienza maturata nella gestione dei Progetti Europei	<b>Max 20 punti</b>

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Aldo Delpari, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale interno e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazioni d'opera e di ricerca.

#### **Art.10 - Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo DGPR UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Aldo Delpari.

#### **Art.11 Pubblicità**

L'avviso di selezione del personale sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti nell'apposita sezione, ai sensi dell'art.34 del Regolamento UE 2021/241.

#### **Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aldo DELPARI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità