

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI EFFICACIA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - www.cadorestuola.edu.it
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: blis00100b@istruzione.it - blis00100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

CUP: G94D23003810006

CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27735

Pieve di Cadore, 1 marzo 2025

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE
Prot. 0001975 del 01/03/2025
IV-5 (Uscita)

Al sito dell'Istituto:
PNRR-Investimento 3.1 COMPETENZE STEM
Amministrazione trasparente – Provvedimenti
Albo On Line - PNRR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento (D.M. n. 65/2023) CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27735 CUP: G94D23003810006:

Decreto per l'avvio di procedura interna per il reclutamento e conferimento di incarichi individuali a due Assistenti Amministrativi e tre Collaboratori Scolastici da impiegare nel progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione del 19.01.2024 assunto al prot. n° 1485 del 6.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1508 del 7.03.2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*”

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:

- a) n° 50 ore complessive per il personale amministrativo (25 ore per ciascuno dei due Assistenti: in caso di un’unica candidatura valida su disponibilità dell’interessato l’incarico sarà attribuito per 50 ore),
- b) n° 75 ore complessive per i collaboratori scolastici (25 ore per ciascun incarico);

quali attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi individuati dall’Istituto per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale ATA interno:

- a) n° 2 assistenti amministrativi (in servizio c/o questo Istituto a tempo indeterminato) da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) n° 3 collaboratori scolastici (uno per ciascuna sede) (in servizio c/o questo Istituto a tempo indeterminato o temporanei al 30/06/2025 o al 31/08/2025) da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura ed allestimento dei locali in orario pomeridiano, supporto gruppo progettazione e docenti Esperti per la realizzazione operativa del progetto, predisposizione dei locali per la realizzazione dell’attività formativa e pulizia degli stessi al termine dell’utilizzo).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 50 ore complessive per il personale amministrativo (25 ore per ciascuno dei due Assistenti: in caso di un’unica candidatura valida su disponibilità dell’interessato l’incarico sarà attribuito per 50 ore),
- b) n° 75 ore complessive per i collaboratori scolastici (25 ore per ciascun incarico),

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino a:

- Assistente Amministrativo: 31/12/2025
- Collaboratore scolastico: 15/05/2025

salvo proroghe del Progetto previste dal Ministero.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL., ovvero:

- 21,16€ quale compenso orario omnnicomprensivo (lordo stato) per l'incarico di Assistente Amministrativo;
- 18,25€ quale compenso orario omnnicomprensivo (lordo stato) per l'incarico di Collaboratore scolastico.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria,
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche,
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche,
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docente impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa,
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso,
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti,
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatte in carta semplice indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire, **VISTA L'URGENZA, entro le ore 10:00 del 6 marzo 2025:**

- via mail all'indirizzo: blis00100b@istruzione.it inserendo nell'oggetto la dicitura "Bando selezione AA e CS PNRR DM 65/2023";
- con consegna a mano presso la sede centrale negli orari di apertura della segreteria, presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Via Valcalda, n. 1 – Pieve di Cadore;

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, le domande dovranno essere firmate in originale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. **domanda** di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 – **Allegato 1**;
2. fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta;
4. **dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità** – **Allegato 2**

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 6 – Valutazione delle domande.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno analizzate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. In caso di reclamo, da effettuare entro 3 gg. dalla pubblicazione, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di presentazione di istanze pari o inferiori ai posti disponibili (2 AA o 3 CS), ritenute valide dalla Commissione, per ciascun ruolo, le graduatorie saranno immediatamente definitive.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per il periodo sopra indicato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione degli esperti, si procederà alla surroga.

Il DS ha facoltà di verificare la veridicità dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione alla procedura.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 7 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum presentato, come segue:

a) PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di scuola secondaria superiore	Da 60 a 70: 5 punti Da 71 a 85, 10 punti Da 86 a 100, 15 punti 100 e lode, 20 punti	Max 20 punti
	Altri titoli di studio	20 punti per laurea eventualmente posseduta	Max 20 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata nella gestione dei progetti Europei	10 punti per ciascuna esperienza maturata nella gestione dei Progetti Europei	Max 40 punti

b) PER L'INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Servizio svolto	Servizio presso la sede oggetto dell'incarico	2 per ogni anno scolastico	Max 30 punti
	Anzianità di servizio	2 per ogni anno scolastico	Max 30 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata nella gestione dei progetti Europei	5 punti per ciascuna esperienza maturata nella gestione dei Progetti Europei	Max 20 punti

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Aldo Delpari, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale interno e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazioni d'opera e di ricerca.

Art.10 - Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo DGPR UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Aldo Delpari.

Art.11 Pubblicità

L'avviso di selezione del personale sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica www.cadore scuola.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti nell'apposita sezione, ai sensi dell'art.34 del Regolamento UE 2021/241.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aldo DELPARI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato 1 – Avviso di selezione

All. 1-Avvviso di selezione

Pieve di Cadore, __ marzo 2025

Al sito dell'Istituto:

PNRR-Investimento 3.1 COMPETENZE STEM
Amministrazione trasparente – Provvedimenti
Albo On Line - PNRR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento (**D.M. n. 65/2023**) CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27735 CUP: G94D23003810006:

AVVISO per la selezione interna per il reclutamento e conferimento di incarichi individuali a due Assistenti Amministrativi e tre Collaboratori Scolastici da impiegare nel progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione del 19.01.2024 assunto al prot. n° 1485 del 6.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 1508 del 7.03.2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;**

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:

c) n° 50 ore complessive per il personale amministrativo (25 ore per ciascuno dei due Assistenti: in caso di un'unica candidatura valida su disponibilità dell'interessato l'incarico sarà attribuito per 50 ore),

d) n° 75 ore complessive per i collaboratori scolastici (25 ore per ciascun incarico);

quali attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi individuati dall'Istituto per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

VISTA la propria determina di indizione di Avviso di selezione del _____ prot. n. _____,

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale ATA interno:

a) n° 2 assistenti amministrativi (in servizio c/o questo Istituto a tempo indeterminato) da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

b) n° 3 collaboratori scolastici (uno per ciascuna sede) (in servizio c/o questo Istituto a tempo indeterminato o temporanei al 30/06/2025 o al 31/08/2025) da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura ed allestimento dei locali in orario pomeridiano, supporto gruppo progettazione e docenti Esperti per la realizzazione operativa del progetto, predisposizione dei locali per la realizzazione dell'attività formativa e pulizia degli stessi al termine dell'utilizzo).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 50 ore complessive per il personale amministrativo (25 ore per ciascuno dei due Assistenti: in caso di un'unica candidatura valida su disponibilità dell'interessato l'incarico sarà attribuito per 50 ore),
- b) n° 75 ore complessive per i collaboratori scolastici (25 ore per ciascun incarico),

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino a:

- Assistente Amministrativo: 31/12/2025
- Collaboratore scolastico: 15/05/2025

salvo proroghe del Progetto previste dal Ministero.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL., ovvero:

- 21,16€ quale compenso orario omnicomprendivo (lordo stato) per l'incarico di Assistente Amministrativo;
- 18,25€ quale compenso orario omnicomprendivo (lordo stato) per l'incarico di Collaboratore scolastico.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

3) Assistenti amministrativi:

- e) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria,
- f) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche,
- g) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche,
- h) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

4) Collaboratori scolastici:

- e) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docente impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa,
- f) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso,
- g) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti,
- h) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatte in carta semplice indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire, VISTA L'URGENZA, **entro le ore 10:00 del 6 marzo 2025**:

- via mail all'indirizzo: blis00100b@istruzione.it inserendo nell'oggetto la dicitura "Bando selezione AA e CS PNRR DM 65/2023";
- con consegna a mano presso la sede centrale negli orari di apertura della segreteria, presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Via Valcalda, n. 1 – Pieve di Cadore;

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, le domande dovranno essere firmate in originale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

5. **domanda** di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 – **Allegato 1**;
6. fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
7. **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta;

8. dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità – Allegato 2

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 6 – Valutazione delle domande.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno analizzate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. In caso di reclamo, da effettuare entro 3 gg. dalla pubblicazione, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di presentazione di istanze pari o inferiori ai posti disponibili (2 AA o 3 CS), ritenute valide dalla Commissione, per ciascun ruolo, le graduatorie saranno immediatamente definitive.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per il periodo sopra indicato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione degli esperti, si procederà alla surroga.

Il DS ha facoltà di verificare la veridicità dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione alla procedura.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 7 – Criteri di selezione

2. I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum presentato, come segue:

a) PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di scuola secondaria superiore	Da 60 a 70: 5 punti Da 71 a 85, 10 punti Da 86 a 100, 15 punti 100 e lode, 20 punti	Max 20 punti
	Altri titoli di studio	20 punti per laurea eventualmente posseduta	Max 20 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata nella gestione dei progetti Europei	10 punti per ciascuna esperienza maturata nella gestione dei Progetti Europei	Max 40 punti

b) PER L'INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Servizio svolto	Servizio presso la sede oggetto dell'incarico	2 per ogni anno scolastico	Max 30 punti
	Anzianità di servizio	2 per ogni anno scolastico	Max 30 punti

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO per i corsi presso la sede di:
- () ITT/OTTICA
- () LICEO
- () ITE/IPIA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

c) PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di scuola secondaria superiore	Da 60 a 70: 5 punti Da 71 a 85, 10 punti Da 86 a 100, 15 punti 100 e lode, 20 punti	_____ (MAX 20)	
	Altri titoli di studio	20 punti per laurea eventualmente posseduta	_____ (MAX 20)	

Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata nella gestione dei progetti Europei	10 punti per ciascuna esperienza maturata nella gestione dei Progetti Europei	_____ (MAX 40)	
		TOT.		

d) PER L'INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
Servizio svolto	servizio presso la sede oggetto dell'incarico	2 per ogni anno scolastico	_____ (MAX 30)	
	Anzianità di servizio	2 per ogni anno scolastico	_____ (MAX 30)	
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata nella gestione dei progetti Europei	5 punti per ciascuna esperienza maturata nella gestione dei Progetti Europei	_____ (MAX 20)	
		TOT.		

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- dichiarazione assenza di incompatibilità (All. 2)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato n. 2

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER L'INCARICO AGGIUNTIVO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO /COLLABORATORE SCOLASTICO Prog. PNRR DM 65/2023.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma
