



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE  
Prot. 0007712 del 09/11/2023  
IV-6 (Uscita)

Al soggetto ospitante PCTO

Oggetto: Informativa "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" IIS FERMI (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

In ottemperanza alla nuova legge n.145/2018 che apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro e alle disposizioni contenute nella legge n.107/2015, l'Istituto d'istruzione superiore "Enrico Fermi" di Pieve di Cadore attiva "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) rivolti ai propri studenti frequentanti il terzo, il quarto e il quinto anno della scuola secondaria di secondo grado.

Gli studenti in PCTO sono equiparati ai lavoratori ai sensi dell'art.2 del D.Lgs. 81/2008 (integrato dalla nota informativa della regione del veneto del 27/02/2018 prot.n.75700) e quindi sono soggetti a tutte le previsioni della normativa a tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Gli studenti coinvolti nel PCTO sono tenuti ad osservare l'orario lavorativo del soggetto ospitante in cui verranno inseriti.

Ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regione 2011, gli studenti che partecipano al PCTO, sono in possesso dell'attestato di formazione generale di n.4 ore e dell'attestato di formazione specifica di n.8 ore rilasciati da questo Istituto.

Ai sensi del D.Lgs. n.81/08 il soggetto ospitante è tenuto a formare gli studenti tirocinanti per la parte di propria competenza.

L'Istituto designa un tutor scolastico che ha il compito di mantenersi in contatto con il tutor aziendale, a cui è stato affidato lo studente, per risolvere eventuali problemi che si dovessero presentare nel corso del PCTO.

Il referente amministrativo presso la segreteria è l'assistente sig.ra Fattorel Leide, recapito telefonico 0435/33072, mail [ufficiotecnico@cadorescuola.it](mailto:ufficiotecnico@cadorescuola.it)

Gli studenti godono di polizza assicurativa responsabilità civile, infortuni e tutela legale sottoscritta da questo Istituto che include i PCTO.

Gli studenti sono assicurati obbligatoriamente presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali come previsto dall'art.1, n.28 e dall'art.4, n.5 del D.P.R. 30/06/1965 n.1124 (T.U.).

L'istituto ha predisposto un modulo di convenzione che formalizza il tipo di rapporto tra scuola (soggetto proponente) e ditta (soggetto ospitante) con validità di tre anni scolastici. **In ottemperanza alle linee di indirizzo per Aziende ed Enti che ospitano gli studenti, redatte dal SiRveSS, documento che si allega alla presente, la convenzione deve essere integrata con l'allegato 2 "Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO", compilato da Codesta ditta.**

Il fascicolo predisposto per ogni PCTO, contenente tutta la documentazione prevista (patto formativo, registro di presenza, procedura sicurezza, valutazione del soggetto ospitante, valutazione dello studente), verrà consegnata al soggetto ospitante, il primo giorno di tirocinio, dallo studente designato. Tutta la documentazione, convenzione compresa, è visionabile al link [https://www.cadorescuola.edu.it/nuovo\\_sito/index.php?option=com\\_content&view=article&id=202&Itemid=441&lang=it-it](https://www.cadorescuola.edu.it/nuovo_sito/index.php?option=com_content&view=article&id=202&Itemid=441&lang=it-it)

Si allega la scheda raccolta dati del Soggetto ospitante da compilare, al fine della predisposizione della documentazione necessaria, e da restituire alla segreteria dell'Istituto entro (data indicata nella mail) all'indirizzo [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) insieme all'allegato 2 sopra citato

Per maggiori informazioni si suggerisce di visitare il sito del Ministero dell'Istruzione al link <http://www.alternanza.miur.gov.it/index.html>

Nel ringraziare per la disponibilità e la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Pieve di Cadore, 09 novembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo DELPARI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- Informativa artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR
- Linee di indirizzo del SiRveSS
- Scheda raccolta dati del soggetto ospitante e allegato 2