

## ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n° 2

Il giorno giovedì 8 febbraio 2024, come da convocazione, alle ore 16.40, si è riunito presso la sede del Liceo Scientifico di Pieve di Cadore il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

... omissis ...

3) Approvazione Programma Annuale 2024;

I.I.S. "ENRICO FERMI"-PIEVE DI CADORE Prot. 0001127 del 24/02/2024 VI-3 (Uscita)
--

4) Importo Fondo minute spese e limite massimo singola spesa;

... omissis ...

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio:

N.	COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
1	DELPARI Aldo	Dirigente scolastico	X	
2	COSTIGLIOLA Rosa	Docente	X	
3	DEBERTOL Luisa	Docente	X	
4	DI MAURO Rosa	Docente	X	
5	FIORI Laura	Docente	X	
6	LARESE MORO Silvia	Docente	X	
7	MARTINELLI Mattia	Docente	X	
8	MAZZUCCO Lorenzo	Docente	X	
9	TABACCHI Monica	Docente		X (giustificata)
10	DA SACCO Katina	Genitore	X	
11	ESEGIO Massimiliano	Genitore	X	
12	TREMONTI Lia	Genitore	X	
13	ZANDANEL Sara	Genitore	X	
14	DE CANDIDO Alessia	Alunna	X	
15	BALDOVIN Daniel	Alunno		X (giustificato)
16	DEL FAVERO Stefano	Alunno	X	
17	ZANELLA Alice	Alunna	X	
18	CIMINO Salvatore	Personale ATA	X	
19	D'ALIA Giuseppe	Personale ATA	X	
<b>Totale</b>			<b>17</b>	<b>2</b>

E' presente, a supporto del Consiglio in qualità di esperto esterno, il DSGA Maria Grazia Tabacchi.

Dopo aver accertato la presenza del numero legale dei componenti, il presidente prende la parola e procede secondo i punti all'ordine del giorno, come da convocazione del 03/02/2024.

---

... omissis ...

---

Alle ore 17:30 esce dalla seduta il rappresentante del personale ATA, Dalia Giuseppe.

---

### **3. Approvazione Programma Annuale 2024;**

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che è stato predisposto il Programma Annuale nei termini previsti e che a seguito dell'invio della relativa documentazione ai Revisori dei conti per il parere di regolarità contabile gli stessi poco fa hanno inviato il verbale odierno n. 2024/01 relativo all'approvazione dello stesso.

Il DSGA illustra brevemente le Entrate previste e le relative destinazioni, partendo dal prospetto dell'avanzo vincolato e dalla relazione appositamente redatta e sottoposta alla Giunta Esecutiva, precisando che è stato predisposto nel corrente anno e quindi sulla base dell'avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31/12/2023; sottolinea in particolare la riduzione rispetto agli scorsi anni dell'avanzo di amministrazione NON vincolato visti gli acquisti e le spese sostenuti, in particolare, nello scorso anno. Questo comporta che se non perverranno nuove risorse sarà necessario contenere le spese in particolare per i laboratori e i relativi materiali.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO quanto illustrato dal DSGA e dal Dirigente Scolastico,
- VISTO il D.M. n. 129/2018;

#### DELIBERA

Di approvare, con voti espressi a norma di legge all'unanimità, il Programma Annuale 2024 (All. n. 2) Modelli A, B, C, D, nonché le Relazioni del Dirigente e del DSGA – con n. 13 voti favorevoli (i voti espressi dagli alunni non vengono conteggiati in quanto minorenni e quindi senza diritto di voto), 0 voti contrari e 0 astenuti, - così come predisposto dal Dirigente;

- di pubblicare copia del Programma Annuale 2024 (composto da tutta la modulistica prevista), così come prescritto, all'Albo dell'Istituto nonché sul sito web della scuola.

**DELIBERA N. 15 del 8/02/2024**

---

### **4. Importo Fondo minute spese e limite massimo singola spesa;**

La DSGA ricorda che il D.M. n. 129/2018 prevede che il Consiglio individui l'importo annuo del Fondo economale nonché la cifra massima di ogni singola spesa; propone quindi di confermare anche per l'esercizio finanziario 2024 il Fondo minute spese in €. 3.000,00 e l'importo massimo di ogni singola spesa in €.150,00.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO quanto illustrato dal DSGA,
- VISTO l'art. 21 del D.M. n. 129/2018;

#### DELIBERA

All'unanimità degli aventi diritto con n. 13 voti favorevoli (i voti espressi dagli alunni non vengono conteggiati in quanto minorenni e quindi senza diritto di voto), 0 voti contrari e 0 astenuti,

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al DSGA, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro TREMILA/00;
- l'importo massimo di ogni singola spesa è stabilito, così come previsto al p.to 3 Art. 44 del Regolamento in vigore, in euro CENTOCINQUANTA/00;

**DELIBERA N. 16 del 8/02/2024**

... omissis ...

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 19:16.

Il presente verbale è composto di n° 7 pagine, opportunamente numerate e n. 3 Allegati

F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(prof. Lorenzo Mazzucco)

F.to IL PRESIDENTE

(sig.ra Lia Tremonti)