



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - www.cadorescuola.net
C.F. 92001470258 - e mail: blis00100b@istruzione.it - blis00100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico – Pieve di Cadore ITI e IPSIA Ottica – Pieve di Cadore
ITC e IPSIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

Istruzioni

I modelli sono stati predisposti per le riunioni di tutti i gruppi di lavoro (Staff, Dipartimenti, Collegi di sede, Commissioni, etc.)

Tutta la documentazione deve essere prodotta in formato pdf ed inviata all'indirizzo di posta elettronica: **blis00100b@istruzione.it** e come firma farà fede la trasmissione tramite un indirizzo di posta istituzionale.

Cioè *nome.cognome@cadorescuola.gov.it* o *nome.cognome@istruzione.it*

Il modello **composizione del gruppo** va compilato nella prima riunione e ogni qualvolta avvengano delle variazioni. Prima di essere inviato va rinominato come segue:

composizione_numero versione_tipo gruppo_nome gruppo_nome_cognome.pdf

Esempio: *composizione_1_commissione_ptof_antonio_fischetti.pdf*

I **verbali**, una volta compilati, vanno salvati come segue:

verbale_numero progressivo_tipo gruppo_nome gruppo_nome_cognome.pdf

Esempio: *verbale_1_commissione_ptof_antonio_fischetti.pdf*

In caso ci siano degli allegati ai verbali nominarli come segue:

all_numero allegato_verbale_numero progr. tipo gruppo_nome gruppo_nome_cognome.pdf

Esempio: *all_1_verbale_1_commissione_ptof_antonio_fischetti.pdf*

Infine il tutto va inviato con le solite modalità.

Il **riepilogo**, una volta compilato, va rinominato come segue:

riepilogo_tipo gruppo_nome gruppo_nome_cognome.pdf

Esempio: *riepilogo_commissione_ptof_antonio_fischetti.pdf*

Va poi inviato, al termine delle attività, con le solite modalità.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Mara De Lotto