



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - www.cadoredscuola.edu.it
C.F. 92001470258 - e mail: blis00100b@istruzione.it - blis00100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico - Pieve di Cadore ITT e IPSSS Ottica - Pieve di Cadore
ITE e IPIA Mobile e Arredamento - Santo Stefano di Cadore

Indicazioni per la compilazione

Descrizione sintetica del progetto

Indicare gli elementi più significativi del progetto, evidenziandone l'esclusività e l'importanza in relazione al Piano dell'offerta formativa.

Finalità - obiettivi generali

Indicare in modo dettagliato le finalità e gli obiettivi generali del progetto.

Finalità - obiettivi specifici

Indicare in modo dettagliato le finalità e gli obiettivi specifici del progetto, evidenziando gli elementi condivisi con le finalità e gli obiettivi specifici di indirizzo dell'Istituto.

Gli obiettivi indicati non devono essere generici ma devono risultare in qualche modo "misurabili" attraverso indicatori. Ci deve essere un collegamento logico tra gli obiettivi indicati e gli indicatori individuati come strumento di controllo (riportati nel "punto 15" di questa scheda).

Gli indicatori possono essere: 1) nominali, cioè del tipo sì/no; 2) metrici, cioè valori numerici assoluti o percentuali; 3) ordinali, cioè rilevazioni legate alla percezione di un fenomeno o a giudizi di tipo qualitativo (poco, abbastanza, molto ... oppure sufficiente, buono, ottimo).

Esempi di obiettivi misurabili:

1) Prendere parte a manifestazioni o concorsi. 2) Predisporre un CD o un ipertesto.

Obiettivi di questo tipo possono essere collegati ad indicatori nominali (obiettivo raggiunto/non raggiunto).

3) Organizzare incontri e conferenze con esperti del mondo del lavoro. 4) Effettuare interventi di sostegno e motivazione a studenti in difficoltà.

Obiettivi di questo tipo possono essere collegati ad indicatori numerici (ad esempio numero/percentuale di classi coinvolte, numero di interventi effettuati) e ad indicatori ordinali (ad esempio il grado di soddisfazione dell'utenza).

Profilo Progetto (punto 8)

Da compilare se il progetto corrisponde ad una delle cinque tipologie indicate. Spuntare la casella della tipologia relativa e descriverne le caratteristiche.

Risorse umane

Indicare i profili di riferimento e i nominativi dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per i collaboratori esterni, indicare la tipologia (docenti universitari, etc.).

Risorse materiali

Indicare le risorse logistiche ed organizzative (beni e servizi) che si prevede di utilizzare.

Calendarizzazione. Pianificazione delle fasi operative (punto 14)

Numerare progressivamente le fasi e per ognuna di esse riportare il periodo di attuazione, la descrizione delle attività e il personale coinvolto. La pianificazione delle attività consente di verificare in itinere se il progetto/attività si sviluppa secondo le previsioni.

Metodologie di controllo/monitoraggio/valutazione

Elencare gli indicatori (nominali, metrici, ordinali) con cui si intende valutare e l'efficacia del progetto/attività e le modalità con cui essi verranno rilevati (registri di presenza, osservazione diretta, interviste, questionari...). Come già evidenziato gli indicatori devono risultare collegati agli obiettivi.

Per i progetti/attività che si rivolgono agli studenti, alle famiglie o al personale sarebbe sempre opportuno inserire fra gli indicatori il grado di soddisfazione espresso dai partecipanti; in questo caso il gruppo di progetto dovrà prevedere di somministrare ai partecipanti un apposito questionario e di elaborarne i risultati.

Oltre agli indicatori da rilevare alla conclusione delle attività, si consiglia di individuare anche degli indicatori in itinere o intermedi da rilevare nel corso dello svolgimento del progetto/attività.

Concorso finanziario esterno

In caso di concorso finanziario esterno è necessario allegare alla presente scheda una dichiarazione scritta di impegno al finanziamento.

Prospetto di riepilogo dell'impegno finanziario

Sintetizzare nel riquadro l'impegno previsto, riportando i totali relativi alle diverse voci.

N.B. Tutta la documentazione deve essere prodotta in formato pdf ed inviata all'indirizzo di posta elettronica: **blis00100b@istruzione.it** e come firma farà fede la trasmissione tramite un indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@cadorescuola.edu.it).

Vedere Istruzioni per l'invio.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Mara De Lotto