



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda, 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

# **REGOLAMENTO**

## **Viaggi e Visite di Istruzione - Lezioni Fuori Sede**

in vigore dal 10/11/2023

### **Premessa**

I viaggi e le visite di istruzione (a mostre, fiere e luoghi di interesse professionale, musei, città d'arte) si propongono come completamento ed arricchimento del percorso formativo e culturale offerto dalla scuola: essi costituiscono per lo studente in primo luogo un'occasione educativa di confronto interpersonale, di socializzazione, di rapporto con il mondo esterno al proprio contesto di appartenenza; sono inoltre momenti di approfondimento culturale. Tali attività, previste per tutte le classi dell'Istituto, sono realizzate in concorso e per deliberazione in primo luogo dei Consigli di Classe, sulla base delle indicazioni generali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto espresse nel presente regolamento.

Il regolamento si propone alle sei scuole che compongono l'Istituto come una base comune per la gestione culturale ed organizzativa dei viaggi e delle visite di istruzione. Si intende che comportamenti ed usi non contraddittori con il presente regolamento sono implicitamente accettati.

Sono soggette al presente regolamento le seguenti attività, ciascuna progettata e programmata in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi dei diversi corsi di studio dell'Istituto:

- i viaggi e le visite di integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni la conoscenza del Paese o anche della realtà dei paesi esteri; la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi a spettacoli teatrali; la visita a enti istituzionali o amministrativi, complessi aziendali, mostre, località di interesse storico- artistico – archeologico;
- i viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche o ad un più ampio rapporto tra scuola e mondo del lavoro;
- i viaggi connessi ad attività sportive ed alla partecipazione a campionati o gare sportive; i viaggi e le visite connessi alla conoscenza dell'ambiente naturale (parchi, riserve naturali, etc.).

Le lezioni fuori sede. Tale attività ha le seguenti caratteristiche:

- è realizzata da uno o più docenti della classe e/o di classi parallele;
- è inserita nella programmazione annuale del singolo docente e, quindi, è strettamente legata ai contenuti ed obiettivi disciplinari in essa previsti;
- è realizzata al di fuori della sede scolastica abituale.

Tale attività deve, preferibilmente, svolgersi entro la prima parte della giornata, nell'ambito dell'orario scolastico. Il Consiglio di Classe ha, tuttavia, facoltà di concedere la lezione fuori sede di durata superiore a quella indicata sulla base dei seguenti criteri in ordine di importanza:

- indisponibilità nel territorio di strutture e servizi idonei alla proposta didattica (es. aree di ricerca, laboratori, biblioteche/archivi, musei ...);
- eccezionalità dell'evento culturale (mostra, convegno, etc.).



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda, 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

### **Art.1 - Competenze del Consiglio di Classe**

#### 1.1 Il Consiglio di Classe:

- individua la meta del viaggio o della/e visita/e di istruzione su proposta di uno o più docenti anche tenendo conto di motivate indicazioni da parte degli studenti
- individua, al proprio interno, i docenti disponibili ad accompagnare il gruppo scolastico e almeno un docente sostituto (quest'ultimo soprattutto per i viaggi d'istruzione di più giorni);
- nel caso non sia possibile reperire docenti accompagnatori nel proprio Consiglio di Classe, si prevede la possibilità di poter attingere da altre classi nella misura non superiore ad un unico docente e previo parere favorevole del Dirigente Scolastico, sulla base di giustificati motivi;
- delibera la realizzazione del viaggio o della visita, dopo aver verificato la compatibilità della proposta con gli obiettivi didattici ed educativi previsti dalla programmazione annuale e accertato che essa non sia penalizzante dal punto di vista economico per nessuno dei componenti la classe;
- cura la preparazione culturale al viaggio o alla visita con il concorso di tutti i componenti.
- Acquisisce da parte del/dei docente/i la proposta di lezione fuori sede e ne delibera l'eventuale realizzazione.

#### 1.2 I docenti accompagnatori sono tenuti a:

- individuare un referente del viaggio d'istruzione/visita guidata per la collaborazione DIRETTA con la figura strumentale e l'Ufficio Tecnico;
- predisporre il programma del viaggio con l'apporto dell'Ufficio Tecnico per gli aspetti più strettamente organizzativi (quali la quota totale del viaggio comprensiva di costi per le entrate prenotate e non a musei/mostre/monumenti/ecc.);
- produrre un'unica e sintetica relazione finale sugli obiettivi didattici ed educativi effettivamente acquisiti, sul comportamento degli alunni, sugli aspetti organizzativi del viaggio in particolare sul servizio reso dagli operatori (agenzie di viaggio, ditte di noleggio autobus, ecc.) rispetto all'offerta.

Hanno inoltre facoltà a partecipare a max due viaggi di istruzione nell'arco di un anno solo qualora non siano state individuate altre soluzioni.

### **Art.2 - Organizzazione**

#### 2.1 Il Consiglio di Classe delibera il viaggio di istruzione nella prima seduta dell'anno scolastico, entro il mese di ottobre, contestualmente alla verifica delle seguenti condizioni:

- adesione scritta di almeno i due terzi dei genitori degli alunni componenti la classe; ai genitori dovrà essere comunicato il costo presunto sulla base di altri viaggi effettuati in precedenza con l'aggiunta di una maggiorazione del 10/20 %;
- disponibilità del numero di accompagnatori in rapporto al numero di partecipanti e cioè, se l'iniziativa interessa un'unica classe, 2 accompagnatori; se l'iniziativa interessa più classi, almeno 1 accompagnatore ogni 15 alunni, con l'aggiunta di un insegnante di sostegno ogni uno/due alunni diversamente abili secondo le occorrenze (nota 1);
- disponibilità di almeno un insegnante della classe ad accompagnare e a collaborare all'organizzazione in concorso con il docente titolare di Funzione Strumentale.



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda, 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

- 2.2 Il Consiglio di Classe delibera il viaggio di istruzione per la classe quinta nell'ultima seduta precedente agli scrutini dell'anno scolastico, contestualmente alla verifica delle seguenti condizioni:
- adesione scritta di almeno i due terzi dei genitori degli alunni componenti la classe; ai genitori dovrà essere comunicato il costo presunto sulla base di altri viaggi effettuati in precedenza con l'aggiunta di una maggiorazione del 10/20 %;
  - disponibilità del numero di accompagnatori in rapporto al numero di partecipanti e cioè, se l'iniziativa interessa un'unica classe, 2 accompagnatori; se l'iniziativa interessa più classi, almeno 1 accompagnatore ogni 15 alunni, con l'aggiunta di un insegnante di sostegno ogni uno/due alunni diversamente abili secondo le occorrenze (nota 1);
  - disponibilità di almeno un insegnante della classe ad accompagnare e a collaborare all'organizzazione in concorso con il docente titolare di Funzione Strumentale.
- 2.3 Nel caso di un improvviso impedimento di un docente accompagnatore, il Dirigente Scolastico provvede alla sua sostituzione con il docente sostituto previsto **OBBLIGATORIAMENTE** nell'organizzazione del viaggio (in particolare per i viaggi d'istruzione di più giorni). In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio docente come accompagnatore.
- 2.4 Il Consiglio di Classe ha facoltà di deliberare le lezioni fuori sede anche nel corso dell'anno scolastico, comunque entro la metà di aprile, purché per un evento culturale non previsto e che abbia termine entro la fine dell'anno scolastico.
- 2.5 Il limite dei 2/3 è inderogabile; esso va calcolato con riferimento al numero degli studenti effettivamente frequentanti la classe, non degli iscritti.
- 2.6 Le aggregazioni tra più classi possono essere condotte sia in senso orizzontale sia in senso verticale sia tra i diversi indirizzi dell'Istituto, al fine di favorire la partecipazione e di contenere costi, previa deliberazione dei rispettivi Consigli di Classe.
- 2.7 I costi dei viaggi d'istruzione e visite guidate sono a totale carico degli alunni, salvo diversa indicazione specificata per particolari progetti e con l'esclusione dei costi previsti per entrate a musei/mostre/monumenti dei docenti accompagnatori che sono a carico dell'Istituto.
- 2.8 Per le visite e i viaggi d'istruzione che prevedono una quota di almeno 50,00 €, gli alunni, all'atto dell'adesione da richiedere entro il mese di novembre, devono provvedere al versamento di un acconto pari al 50% della spesa presunta. Tale quota di adesione è da considerarsi un acconto del costo finale del viaggio e in caso di ritiro dell'adesione, verrà restituita salvo le penali eventualmente da pagare ovvero comunque restituita nel caso in cui il viaggio non abbia luogo.
- 2.9 Gli alunni dovranno versare il saldo della quota prevista entro e non oltre il 20° giorno prima della partenza sulla base delle disposizioni di volta in volta fornite. Il mancato versamento del saldo comporta l'esclusione dell'alunno dal viaggio d'istruzione.
- 2.10 I programmi definitivi, redatti dai docenti accompagnatori, in collaborazione con l'ufficio tecnico, devono riportare:
- spese relative a vitto e alloggio;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI

Via Valcalda, 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

- spese previste per le visite ai diversi luoghi di interesse culturale, per le prenotazioni, per l'eventuale utilizzo di guide in loco;
  - nomi dei docenti accompagnatori;
  - numero complessivo degli alunni e dei docenti accompagnatori che partecipano al viaggio;
  - nome dell'albergo completo di indirizzo (quando presente) con il tipo di trattamento; - luoghi da visitare;
  - eventuali entrate già prenotate e pagate o da pagare in loco.
- 2.11 I programmi vanno consegnati ai partecipanti almeno 20 giorni prima della partenza con l'indicazione di tutte le spese sostenute e/o da sostenere da parte degli alunni.
- 2.12 Le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario della Tesoreria dell'Istituto o su conto corrente postale dai singoli partecipanti individualmente o cumulativamente.
- 2.13 Eventuali somme versate in eccedenza rispetto ai costi effettivamente sostenuti, verranno rimborsate alle famiglie, prima della fine della scuola, per un importo, per singolo alunno, comunque superiore o uguale a 2,00 €.

### Art. 3 - Tempi / Mete

3.1 I tempi previsti per la realizzazione dei viaggi di istruzione, visite guidate e lezioni fuori sede sono i seguenti:

Classi	Viaggio di istruzione o Visite guidate	Lezioni fuori sede
I	2 viaggi da un giorno, senza pernottamento O 1 viaggio due giorni e un pernottamento	A discrezione del CdC
II	max 3 gg./2 pernottamenti con la possibilità di effettuare un altro viaggio di un giorno nel caso che i giorni utilizzati siano solamente 2	A discrezione del CdC
III / IV	max 4 gg. / 3 pernottamenti	A discrezione del CdC
V	max 6 gg. /5 pernottamenti	A discrezione del CdC

**N.B.** Per le classi III / IV /V la realizzazione di visite guidate (cioè di attività che non rientrino nella tipologia della *lezione fuori sede*) deve rientrare nel max di giorni previsto per ciascuna classe. Si dovrà, pertanto, sottrarre il nr. di giorni dedicati alle visite guidate dal massimo previsto per il viaggio di istruzione.

- 3.2 Gli ambiti entro i quali individuare le mete di viaggi e visite di istruzione sono i seguenti:
- Classi prime, seconde: territorio nazionale;
  - classi terze, quarte, quinte: territorio nazionale o europeo, con attenzione ai viaggi d'istruzione finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche.
- 3.3 I viaggi di istruzione, le visite guidate di un giorno e le lezioni fuori sede potranno essere realizzati nel corso dell'intero anno scolastico, preferibilmente nei mesi di febbraio, marzo, aprile, comunque entro



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda, 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274 - [www.cadorescuola.edu.it](http://www.cadorescuola.edu.it)  
C.F. 92001470258 - C.U.: UFJ8VX - e mail: [blis00100b@istruzione.it](mailto:blis00100b@istruzione.it) - [blis00100b@pec.istruzione.it](mailto:blis00100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico Pieve di Cadore – ITT e IPSSS Ottico Pieve di Cadore  
ITE e IPIA Mobile e Arredamento – Santo Stefano di Cadore

aprile con attenzione, in rapporto al calendario scolastico annuale, a non creare interruzioni prolungate nell'attività didattica.

- 3.4 L'estensione al mese di maggio di tali attività è consentita solo laddove sia necessario per considerazioni di ordine climatico/ambientale o di ordine didattico.

### **Art. 4 - Partecipazione di esterni**

Non è ammessa la partecipazione ai viaggi d'istruzione di genitori o familiari degli alunni né di personale esterno alla scuola, fatta eccezione per il caso in cui tale presenza si renda necessaria per l'accompagnamento di alunni disabili.

### **Art. 5 - Norme di comportamento (studenti)**

Per le norme di comportamento alle quali gli studenti sono tenuti ad attenersi si fa riferimento al Regolamento di Istituto - Articolo 3 - Norme di comportamento nei viaggi di istruzione /attività integrative e, in particolare, al comma 1. : *I viaggi di istruzione, come ogni altra attività integrativa proposta dalla scuola, costituiscono attività didattica, pertanto gli allievi sono tenuti al rispetto delle indicazioni del Regolamento ed a quelle fissate con il/i docente/i accompagnatore/i o i responsabili di progetto.* Pertanto:

- 5.1 Ogni comportamento volontariamente lesivo di detto regolamento sarà sanzionato.  
5.2 Eventuali danni arrecati durante lo svolgimento del viaggio o della visita, comunque determinati, dovranno essere risarciti dal responsabile o, nel caso di mancata individuazione, da tutti gli studenti partecipanti.

### **Art. 6 - Vigilanza sugli alunni / Norme di comportamento (docenti)**

Per gli obblighi di sorveglianza da parte dei docenti si fa riferimento al Regolamento di Istituto - Articolo - 7 Vigilanza sugli alunni / Norme di comportamento (docenti) e, in particolare al, comma 4.:

*Gli obblighi di vigilanza sono validi anche nello svolgimento dei viaggi di istruzione; in questo ambito i docenti sono inoltre invitati a:*

- *un controllo preventivo di mezzi di trasporto e di locali, prima di concederne l'accesso agli studenti, allo scopo di valutarne le condizioni e di segnalare tempestivamente al responsabile manchevolezze o danni preesistenti;*
- *un controllo di mezzi di trasporto e locali successivo all'uso per accertarne lo stato, allo scopo di prevenire contestazioni non motivate.*

### **Art. 7 - Deroghe**

Ogni deroga al presente Regolamento è autorizzata esclusivamente dall'organismo di emanazione (Consiglio di Istituto) sentito il motivato parere di Consigli di Classe e Collegio dei Docenti.

\*\*\*\*\*

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Aldo DELPARI)