



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ENRICO FERMI**

Via Valcalda 1 - 32044 Pieve di Cadore - Tel. 0435 33072 - Fax 0435 517274  
C.F. 92001470258 - c/c postale n. 10406320 - E mail segreteria@cadore scuola.it

Liceo Scientifico - Pieve di Cadore ITI e IPSIA Ottica - Pieve di Cadore IPSSCT - Vigo di Cadore  
ITC e IPSIA Meccanici - Santo Stefano di Cadore

### **REGOLAMENTO – Utilizzo Aula informatica**

#### **Premessa**

Le apparecchiature esistenti nel laboratorio sono patrimonio di tutta la scuola, pertanto devono essere utilizzate in modo corretto e responsabile.

I fruitori del laboratorio sono invitati a leggere con attenzione e a rispettare con scrupolo le norme sotto elencate.

Si invitano i responsabili di ciascuna sede, all'inizio dell'anno scolastico a concordare, sulla base dell'orario definitivo, un calendario d'uso dell'aula relativo alle materie che prevedono il sussidio informatico.

#### **DOVERI**

Gli **INSEGNANTI** sono tenuti a:

- annotare sul registro delle presenze, prima di prendere in consegna le chiavi, l'ora di ingresso e di uscita dall'aula e l'attività didattica svolta;
- annotare eventuali anomalie o guasti riscontrati durante la lezione avvalendosi della valutazione del tecnico;
- concordare con i responsabili di sede, con congruo anticipo, l'eventuale uso dell'aula, qualora la materia di insegnamento non preveda esplicitamente il sussidio informatico.

Gli **STUDENTI** sono tenuti a:

- utilizzare il laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante;
- occupare esclusivamente la postazione loro assegnata all'inizio dell'anno scolastico;
- accendere e spegnere correttamente i computer e segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate.

#### **DIVIETI**

Agli **INSEGNANTI** è vietato:

- accedere al laboratorio senza aver annotato sull'apposito registro la propria presenza;
- lasciare la classe senza la dovuta sorveglianza;
- installare ed utilizzare programmi non in dotazione dell'Istituto senza la preventiva autorizzazione.

Agli **STUDENTI** è vietato:

- modificare, senza preventiva autorizzazione, le impostazioni del PC assegnato;
- manomettere e/o modificare hardware e software;
- consumare nel laboratorio cibi e bevande, danneggiare suppellettili e lasciare rifiuti di qualsiasi genere.

#### **ULTERIORI NORME**

- Chiunque procura un danno dovrà pagare le spese di riparazione. Qualora non si riuscisse ad individuare un singolo responsabile, se non assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

- L'accesso ad I NTERNET è finalizzato esclusivamente all'attività didattica. Non è consentito per alcun motivo cancellare la cronologia di navigazione.
- Al termine della sessione di lavoro la classe deve lasciare il laboratorio in perfette condizioni.
- Ogni comportamento non conforme al presente regolamento sarà censurato sul piano disciplinare

La presente normativa è suscettibile di integrazioni per particolari esigenze delle singole sedi dell'Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Renzo Zagallo)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE:**

Il sottoscritto D.S.G.A. certifica che copia del presente Regolamento, approvato con delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 18/12/2009, è stato affisso all'Albo dell'Istituto dal 11/01/2010 al 25/01/2010.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dr. M. Grazia Tabacchi)