

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Valcalda n. 1 - 32044 PIEVE DI CADORE - Tel. 0435/33072 - Fax 0435/517274

Distretto n. 1 - C.F. 92001470258 - c/c postale n. 10406320 - E mail blps03000r@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI"- Pieve di Cadore - E mail segfermi@libero.it

I.T.I. - OTTICA Pieve di Cadore - Tel. 0435/33071 - Fax 0435/31621 - E mail polocadore@libero.it

I.P.S.S.C. - Vigo di Cadore - Tel./Fax 0435/77065 - E mail ipsst1@libero.it

I.T.C. - I.P.S.I.A. S. Stefano di Cadore - Tel. 0435/62676 - Fax 0435/62272 - E mail polocomelico@libero.it

REGOLAMENTO PER L'USO DEI FOTOCOPIATORI

Art. 1 – Regole Generali

- a) Può essere fotocopiato solo materiale didattico;
- b) i Collaboratori Scolastici hanno l'incarico di fare le fotocopie in un orario prestabilito;
- c) non possono essere fotocopiati libri di testo o altro materiale protetto da diritto d'autore (secondo la normativa vigente).

Art. 2 – Utilizzo da parte dei Docenti

- a) Le fotocopie devono essere chieste possibilmente in anticipo (ad esclusione delle riproduzioni delle prove scritte), compilando l'apposito modello da consegnare al Collaboratore Scolastico che provvederà ad effettuare le copie;
- b) il Collaboratore Scolastico incaricato compila il registro delle fotocopie (data, firma, numero copie, nominativo docente) e lo fa firmare al richiedente (*All. A*);
- c) il Collaboratore Scolastico, nelle sedi del Liceo e dell'ITI/Ottica, utilizza schede ricaricate;
- d) è stabilito il seguente massimale di fotocopie per anno scolastico (con esclusione delle riproduzioni delle prove scritte):
 - n. **15 copie per alunno** per ogni materia insegnata (indicata in pagella);
- e) il Coordinatore di sede determina all'inizio dell'anno il massimale di gratuità per ogni docente della/e propria/e sede/i;
- f) oltre ai massimali indicati al punto *d*) i Docenti possono:
 - prendere una scheda (al costo di € 5,50 per 100 copie) che verrà annotata dal Collaboratore Scolastico nell'apposito registro (*All. B*) (nelle sedi del Liceo e dell'ITI/Ottica provvisti di lettore);
 - effettuare le copie al costo di € 0,05 a copia - formato A4 - (il Collaboratore Scolastico incaricato provvede ad annotarle nell'apposito registro - *All. B-*), (nelle altre sedi).

Art.3 – Utilizzo da parte degli Alunni

- a) Presso il Liceo e l'ITI-Ottica, dove è presente il lettore di schede, gli alunni possono acquistare la tessera da 100 copie al costo di € 5,50.
- b) nelle sedi dell'IPSSC di Vigo di Cadore e dell'ITC/IPSIA di S. Stefano di Cadore, gli alunni potranno chiedere le fotocopie al costo di € 0,05 per il formato A4.
- c) in entrambi i casi indicati ai punti *a*) e *b*) gli alunni devono rivolgersi ai Collaboratori Scolastici incaricati che provvederanno ad effettuare le fotocopie prima dell'inizio delle lezioni, durante la ricreazione ed al termine delle lezioni.
- d) il Collaboratore Scolastico incaricato annota sul registro (*All. B*):
 - nel caso *a*): il numero della scheda, la data, l'importo ricevuto, il nominativo dell'alunno/a;
 - nel caso *b*): il numero delle copie, la data, l'importo ricevuto, il nominativo dell'alunno/a;

In entrambi i casi provvede a siglare la registrazione effettuata.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Renzo ZAGALLO)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Valcalda n. 1 - 32044 PIEVE DI CADORE - Tel. 0435/33072 - Fax 0435/517274
Distretto n. 1 - C.F. 92001470258 - c/c postale n. 10406320 - E mail blps03000r@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI"- Pieve di Cadore - E mail segfermi@libero.it
I.T.I. - OTTICA Pieve di Cadore - Tel. 0435/33071 - Fax 0435/31621 - E mail polocadore@libero.it
I.P.S.S.C. - Vigo di Cadore - Tel./Fax 0435/77065 - E mail ipsset1@libero.it
I.T.C. - I.P.S.I.A. S. Stefano di Cadore - Tel. 0435/62676 - Fax 0435/62272 - E mail polocomelico@libero.it

All. A

REGISTRO SEDE _____ FOTOCOPIE (escluse prove scritte) DOCENTI A.S. 200_/0_

Prof. _____ : max n. _____

DATA	N. COPIE	Firma Collab. Scol.	Firma Docente

Prof. _____ : max n. _____

DATA	N. COPIE	Firma Collab. Scol.	Firma Docente

REGISTRO SEDE _____ FOTOCOPIE (prove scritte) DOCENTI A.S. 200_/0_

Prof. _____ :

DATA	N. COPIE	Firma Collab. Scol.	Firma Docente

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Valcalda n. 1 - 32044 PIEVE DI CADORE - Tel. 0435/33072 - Fax 0435/517274

Distretto n. 1 - C.F. 92001470258 - c/c postale n. 10406320 - E mail blps03000r@istruzionee.it

LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI"- Pieve di Cadore - E mail segfermi@libero.it

I.T.I. - OTTICA Pieve di Cadore - Tel. 0435/33071 - Fax 0435/31621 - E mail polocadore@libero.it

I.P.S.S.C. - Vigo di Cadore - Tel./Fax 0435/77065 - E mail ipssct1@libero.it

I.T.C. - I.P.S.I.A. S. Stefano di Cadore - Tel. 0435/62676 - Fax 0435/62272 -E mail polocomelico@libero.it

All. B

REGISTRO SCHEDE PER FOTOCOPIE SEDE: LICEO/ITI-OTTICA

(costo 1 scheda da n. 100 copie: 5,50 €)

DATA	NUMERO SCHEDA	NOME richiedente	Firma Docente/Alunn o	Firma Collaborator e Scolastico	IMPORTO

REGISTRO FOTOCOPIE (a pagamento) SEDE: IPSSC/ITC-IPSIA MECCANICI

(costo 1 copia formato A4 - se A3 si contano 2 copie-: 0,05 €)

DATA	NUMERO copie	NOME richiedente	Firma Docente/Alunn o	Firma Collaborator e Scolastico	IMPORTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE:

Il sottoscritto D.S.G.A. certifica che copia del presente Regolamento, approvato con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 17/01/2007, è stato affisso all'Albo dell'Istituto dal 23/01/2007 al 06/02/2007.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. M. Grazia TABACCHI)